

Городской округ Архангельской области «Северодвинск»
Управление образования

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 89 «УМКА» КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА»

ПРИКАЗ

от 09.03.2023 г. № 195
г. Северодвинск Архангельской области

**О создании рабочей группы по приведению
ООП в соответствии с ФОП ДО**

В соответствии с Федеральным законом от 24.09.2022 №371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», во исполнение приказа Минпросвещения России от 25.11.2022 № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования», в целях приведения основной образовательной программы МБДОУ № 89 «Умка», утверждённой приказом от 30.08.2019 № 515 (с изменениями от 31.08.2022)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в МБДОУ № 89 «Умка» работу по разработке и приведению основной образовательной программы МБДОУ № 89 «Умка» (далее-ООП МБДОУ № 89 «Умка») в соответствии с федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее-ФОП ДО) к 01.09.2023 и переходу к осуществлению образовательной деятельности в соответствии с ФОП ДО.

2. Создать рабочую группу по переходу на федеральные образовательные программы дошкольного образования (далее — рабочая группа) в следующем составе:

Руководитель	Старший воспитатель Т.В. Патракова
Заместитель руководителя	Воспитатель А.В. Гаврилюк
Члены	Педагог-психолог М.В. Попова Инструктор по ФК М.Н. Резанова Учитель-логопед Н.А. Зыбкина, секретарь

3. Утвердить план-график внедрения ФОП ДО в МБДОУ № 89 «Умка» согласно приложению к настоящему приказу.

4. Рабочей группе:

- выполнить мероприятия согласно плану-графику, утвержденному пунктом 3 настоящего приказа;

- привлекать при необходимости иных работников МБДОУ № 89 «Умка» для выполнения мероприятий плана-графика, утвержденного пунктом 3 настоящего приказа;
 - организовать координацию деятельности и консультирование воспитателей и специалистов по вопросам внедрения ФОП ДО.
5. Старшему воспитателю Т.В. Патраковой контролировать выполнение мероприятий по внедрению ФОП ДО в МБДОУ № 89 «Умка» в сроки, установленные планом-графиком, утвержденном пунктом 3 настоящего приказа. По итогам исполнения отчитаться на заседании педагогического совета;
6. Документоведу Н.А. Вакуриной ознакомить с настоящим приказом поименованных в нем работников под подпись в срок до 17.03.2023.
7. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ № 89 «Умка»

Гавазюк

Н.И. Гавазюк

С приказом ознакомлены:

09.03.2023	<i>Ры</i>	Патракова Т.В.
09.03.2023	<i>Стопова</i>	Стопова М.В.
09.03.2023	<i>Зорина</i>	Зорина Н.А.
09.03.2023	<i>Репина</i>	Репина М.И.
09.03.2023	<i>С</i>	Тавришова А.В.

ПЛАН-ГРАФИК
по разработке и приведению основной образовательной программы
МБДОУ № 89 «Умка» в соответствии с федеральной образовательной программой
дошкольного образования к 01.09.2023 и переходу к осуществлению
образовательной деятельности в соответствии с ФОП ДО.

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
1. Организационно-управленческое обеспечение			
Создание рабочей группы по разработке и приведению основной образовательной программы МБДОУ № 89 «Умка» (далее-ООП ДОУ) в соответствии с ФОП ДО к 01.09.2023 и переходу к осуществлению образовательной деятельности в соответствии с ФОП ДО.	Март 2023 г	Заведующий	Приказ
Разработка плана-графика по разработке и приведению основной образовательной программы МБДОУ № 89 «Умка» в соответствии с ФОП ДО и переходу к осуществлению образовательной деятельности в соответствии с ФОП ДО.	Март 2023 г	Заведующий, Рабочая группа	Приказ
Разработка положения о рабочей группе по приведению ООП ДОУ в соответствии с ФОП ДО	Март 2023 г	Заведующий	Приказ
Организация и проведение педагогических советов в рамках подготовки к применению ФОП ДО	Март, май, август 2023 г	Заведующий, Рабочая группа	протоколы
Проведение экспертизы ООП ДОУ на соответствие требованиям ФОП ДО	Март-май 2023г.	Рабочая группа	Аналитический отчет
Размещение информации по переходу к осуществлению образовательной деятельности в соответствии с ФОП ДО на официальном сайте МБДОУ № 89 «Умка»	Март-август 2023 г.	Руководитель рабочей группы	Размещение актуальной информации
2. Нормативно-правовое обеспечение			
Приведение нормативно-правовых документов ДОУ в соответствие с требованиями ФОП ДО	Март-август 2023 г.	Заведующий	Разработка ЛНА
Утверждение состава рабочей группы по разработке и приведению ООП ДОУ в	Март 2023 г	Заведующий	Приказ

соответствии с ФОП ДО к 01.09.2023 и переходу к осуществлению образовательной деятельности в соответствии с ФОП ДО.			
Утверждение плана-графика по разработке и приведению основной образовательной программы МБДОУ № 89 «Умка» в соответствии с ФОП ДО и переходу к осуществлению образовательной деятельности в соответствии с ФОП ДО.	Март 2023 г	Заведующий, Рабочая группа	Приказ
Утверждение положения о рабочей группе по приведению ООП ДОУ в соответствии с ФОП ДО в МБДОУ № 89 «Умка»	Март 2023 г	Заведующий, Рабочая группа	Приказ
Утверждение ООП ДОУ в соответствии с ФОП ДО	До 01.09.2023 г.	Заведующий, Рабочая группа	Приказ

3. Кадровое обеспечение

Организация повышения квалификации педагогов по подготовке и осуществлению образовательной деятельности в соответствии с ФОП ДО в рамках доп. профессионального образования	2023-2024 г.г	педагоги	Прохождение курсовой подготовки
Проведение педагогических гостиных, семинаров по ДОУ	в течение всего периода	педагоги	Повышение профессионального уровня педагогов
Обеспечение участия в научно-практических мероприятиях (конференциях, выставках) по вопросам внедрения ФОП ДО	в течение всего периода	педагоги	Повышение профессионального уровня педагогов
Проведение мастер-классов, практикумов по вопросам внедрения ФОП ДО	в течение всего периода	педагоги	Повышение профессионального уровня педагогов
Формирование электронного методического банка методических материалов по внедрению ФОП ДО	в течение всего периода	Руководитель рабочей группы	Информация на сайте

4. Материально-техническое обеспечение

Обогащение РППС, учебных пособий и оборудования, учебно-методических материалов в соответствии с требованиями ФОП (приобретение и закупка)	в течение всего периода	Заведующий, зам. зав. по АХР, Главный бухгалтер, председатель рабочей группы	Перечень
--	-------------------------	---	----------

5. Финансово-экономическое обеспечение			
Определение объёма расходов, необходимых для реализации ООП ДО	в течение всего периода	Заведующий, Главный бухгалтер, зам. зав. по АХР	План ФХД
Приобретение и закупка материалов и оборудования по утверждённому перечню	2023-2027 г.г.	Заведующий, Главный бухгалтер, зам. зав. по АХР	Пополнение материальной базы
5. Информационное обеспечение			
Информирование педагогов о нормативно-правовых и методических документах по ФОП	Март–август 2023 г.	Рабочая группа	Консультации, раздаточный материал
Информирование родительской общественности через официальный сайт, социальные сети МБДОУ № 89 «Умка» (в контакте, одноклассники), буклеты, информационные стенды, родительские собрания и пр.	в течение всего периода	педагоги	Протоколы родительских собраний
Распространение лучшего опыта работы по внедрению ФОП в практику работы ДОУ	в течение всего периода	Руководитель рабочей группы	Участие в методических мероприятиях, и в рамках родит. собраний