


ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
протокол № 4
от «16» января 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом № 96
«15» февраля 2021 г.
Заведующий
Таварин Н.И. Гавазюк



ПОЛОЖЕНИЕ
о консультационном центре
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 89 «Умка» комбинированного вида»

г. Северодвинск
2021

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность консультационного центра (далее – Консультационный центр) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 89 «Умка» (далее – МБДОУ) по оказанию методической, диагностической и консультативной помощи семьям воспитанников МБДОУ и родителям (законным представителям) детей от 2 месяцев до 8 лет, не посещающих дошкольные образовательные организации (далее – ДОО).

1.2. Консультационный центр в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», и другими нормативными актами по вопросам образования, социальной защиты прав и интересов детей, а так же Уставом МБДОУ.

1.3. Цель создания консультационного центра: обеспечение единства и преемственности семейного и общественного воспитания, оказания психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям), поддержка всестороннего развития личности детей, не посещающих ДОО.

1.4. Основными задачами Консультационного центра являются:
– оказание консультативной, методической, диагностической помощи родителям (законным представителям) воспитанников МБДОУ и детей дошкольного возраста, не посещающих ДОО, по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка дошкольного возраста;

– повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста в форме семейного образования, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья;

– выравнивание стартовых возможностей детей, не посещающих ДОО, при поступлении в школу; оказание дошкольникам содействия в социализации;

– обеспечение взаимодействия между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением, реализующим общеобразовательную программу дошкольного образования, и другими организациями социальной и медицинской поддержки детей и родителей (законных представителей).

1.5. Принципы деятельности консультационного центра:

– личностно-ориентированный подход к работе с детьми и родителями (законными представителями);

– сотрудничество субъектов социально-педагогического пространства;

– открытость системы воспитания.

2. Организация деятельности консультационного центра

2.1. Консультационный центр на базе МБДОУ создается на основании приказа заведующего МБДОУ.

2.2. Руководителем консультационного центра является старший воспитатель, координирует деятельность консультационного центра педагог-психолог МБДОУ. Старший воспитатель организует работу консультационного центра в МБДОУ, в том числе:

– составляет график работы консультационного центра;

– определяет функциональные обязанности специалистов Консультационного центра;

– назначает ответственных педагогов за подготовку материалов консультирования.

Педагог-психолог:

– обеспечивает информирование населения о работе Консультационного центра путем размещения информации на официальном сайте МБДОУ, информационных стендах,

– осуществляет учет консультаций специалистов консультационного центра, составляет

годовой отчёт.

2.3. Оказание консультативной, методической, диагностической помощи семьям осуществляют: заведующий МБДОУ, старший воспитатель, педагог-психолог, учителя-логопеды, воспитатели, инструкторы по физической культуре, музыкальные руководители, медицинский работник (по согласованию с ГБУЗ «СГДКБ»).

2.4. Основные формы деятельности Консультационного центра:

- лектории,
- теоретические и практические семинары для родителей (законных представителей),
- индивидуальные и групповые консультации по запросу родителей (законных представителей),
- дистанционное консультирование.

2.5. График работы составляется старшим воспитателем и утверждается руководителем МБДОУ. Часы работы Консультационного центра определяются графиком работы специалистов.

2.6. Помощь родителям (законным представителям) в Консультационном центре предоставляется при личном обращении одного из родителей (законных представителей) или заочному обращению (по телефонному звонку, письменному обращению).

2.6.1. В письменном заявлении указываются:

- наименование ДОО или должностного лица, которому адресовано заявление;
- изложение вопроса по существу;
- фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей);
- их почтовый адрес, контактный телефон заявителя;
- фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка дошкольного возраста; личная подпись заявителя и дата обращения.

2.6.2. Не подлежат рассмотрению письма, запросы, не содержащие официальных данных (фамилии, почтового адреса и/или/ электронного адреса физического лица).

2.6.3. Методическая и консультативная помощь по телефону оказывается заявителю в случае, если на её предоставление требуется не более 15 минут. В случае поступления телефонного обращения, требующего более длительного времени для оказания методической и консультативной помощи заявителю по телефону назначается время и место личного приема для предоставления помощи.

2.6.4. Для предоставления помощи по личному обращению родитель (законный представитель) помимо заявления, указанного в пункте 2.6.1. настоящего Положения, должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность.

2.7. Организация консультативной и психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) детей строится на основе их взаимодействия с педагогами МБДОУ. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

2.8. Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используется учебно-материальная база ДООУ.

2.9. Информация о порядке работы Консультативного центра МБДОУ проводится в форме устного и письменного информирования родителей (законных представителей) путем размещения информации на стенде МБДОУ, на официальном сайте МБДОУ.

2.10. Результативность работы Консультационного центра определяется отзывами родителей (законных представителей), данными статистической отчётности работы Консультационного пункта.

2.11. За получение консультационных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

3. Права и ответственность сторон

3.1 МБДОУ имеет право:

- проводить консультативно-диагностическую работу как на базе МБДОУ так и на дому у родителей (законных представителей) по предварительному (заявление) двустороннему согласованию сторон;
- предоставлять квалифицированную консультационную и практическую помощь родителям законным представителям);
- оказывать квалифицированную психолого-педагогическую, коррекционную и практическую помощь детям с особыми образовательными потребностями;
- оказывать содействие обратившимся в Консультационный центр в получении квалифицированной психолого-педагогической и социальной помощи, с использованием современных диагностических и коррекционно-обучающих методов и средств;
- руководствоваться в своей деятельности профессиональными, этическими и нравственными принципами;
- вносить корректировки в план работы Консультационного центра с учетом интересов и потребностей родителей (законных представителей);
- прекратить деятельность Консультационного центра в связи с отсутствием социального заказа населения на данную услугу.

3.2. МБДОУ несёт ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций по организации работы Консультационного центра;
- за сохранение профессиональной тайны, исходя из принципа конфиденциальности, нераспространение сведений, полученных в результате консультационной и диагностической работы, если ознакомление с ними не является необходимым для решения конкретных проблем и может нанести ущерб ребенку или его окружению;
- за нераспространение информации и защиту персональных данных детей, родителей (законных представителей).

3.3. Родители (законные представители) имеют право на:

- получение квалифицированной консультационной помощи, повышения педагогической компетентности по вопросам воспитания, психофизического развития детей, индивидуальных возможностей и состояния здоровья детей;
- высказывание собственного мнения и обмен опытом воспитания детей.

4. Документация Консультационного центра

- 4.1. Приказ об открытии Консультационного центра.
- 4.2. Положение о Консультационном центре.
- 4.3. Журнал учёта консультаций специалистов МБДОУ.
- 4.4. Отчёт о работе Консультационного центра.
- 4.5. График работы Консультационного центра.

5. Контроль деятельности Консультационного центра

- 5.1. Контролирует деятельность Консультационного центра заведующий МБДОУ.
- 5.2. Отчет о деятельности Консультационного центра заслушивается на итоговом заседании педагогического совета.

Приложение №1
к положению о Консультационном центре МБДОУ № 89 «Умка»
от _____ 2021

Заведующему МБДОУ № 89 «Умка»
Н.И. Гавазюк

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

(адрес места жительства родителя, контактный телефон)

Заявление

Прошу оказать методическую, психолого-педагогическую, диагностическую и консультативную помощь (нужное подчеркнуть) в воспитании и развитии моего ребенка

(фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка)
проживающего по адресу _____

в Консультационном центре МБДОУ № 89 «Умка» по проблеме _____

Выражаю согласие в порядке и на условиях, определенных Федеральным законом от 27 июля 2006 №152 – ФЗ «О персональных данных», Законом РФ от 29.12.2012 № 297-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на обработку следующих персональных данных: фамилии, имени, отчества, года, месяца, даты и места рождения, пола, гражданства, места жительства, места пребывания, контактного телефона, места работы, реквизитов документа, удостоверяющего личность моего ребенка и его законных представителей, на получение информации в рамках Консультационного центра и проведение психолого-педагогических обследований.

С учредительными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в МБДОУ, Уставом МБДОУ, образовательными программами, Правилами внутреннего распорядка обучающихся ознакомлен (а).

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Анкета обратной связи

Уважаемые родители!

В целях совершенствования методов и технологий работы педагога просим Вас ответить несколько вопросов:

Укажите повод обращения (проблема, вопрос) _____

Возраст ребёнка по поводу которого Вы обратились за помощью (полных лет)

Оцените по пятибалльной шкале:

1.	Качество данного мероприятия	1 2 3 4 5
2.	Степень Вашей удовлетворенности работой педагога	1 2 3 4 5
3.	Будете ли Вы использовать полученную информацию в воспитании Вашего ребенка?	1 2 3 4 5

Средняя оценка _____

Дата заполнения анкеты « _____ »

_____ 20__

Спасибо за сотрудничество!